

Додаток 1
до рішення ___ сесії
міської ради 7-го скликання
від _____ 2018 року №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА РАДІООРГАНІЗАЦІЯ»
НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації діяльності комунального підприємства «Новокаховська міська радіоорганізація» Новокаховської міської ради (далі – Підприємство), створеного на підставі рішення Новокаховської міської ради від 21.08.2002 року №747, яке є правонаступником Новокаховської міської радіоорганізації.

1.2. Власником та засновником Підприємства є Новокаховська міська рада. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про телебачення та радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про рекламу», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про мови в Україні», Господарським кодексом України, рішеннями Новокаховської міської ради, цим Статутом та іншими нормативними актами України, які регулюють діяльність Підприємства та його колективу.

1.3. Підприємство є юридичною особою з дати його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, гербову печатку, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити. Має право від свого імені укладати угоди, користуватися кредитами банків, виконувати покладені на нього обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Підприємство відповідно до цього Статуту веде інформаційну, творчо-виробничу і господарську діяльність, має переважне право на використання комунальних радіомереж на всій території Новокаховської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Найменування Підприємства:

- повне : Комунальне підприємство «Новокаховська міська радіоорганізація» Новокаховської міської ради;
- скорочене – КП «Новокаховська міська радіоорганізація».

1.6. Юридична адреса Підприємства:

74900, Херсонська область, м. Нова Каховка, просп. Дніпровський, 23.

2. ЗАСНОВНИК.

2.1. Засновником КП «Новокаховська міська радіоорганізація» є Новокаховська міська рада (далі Засновник).

2.2. Засновник затверджує Статут Підприємства, зміни до нього, Програму діяльності, сприяє дотриманню положень цього Статуту та реалізації цілей діяльності. Надає фінансову підтримку Підприємству відповідно до затвердженої міської Програми висвітлення діяльності міської ради та виконавчого комітету Підприємством в обсягах, що визначаються рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

2.3. Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику.

2.4. Вирішення питань виробничого, фінансового та матеріально-технічного забезпечення радіоорганізації, порядок висвітлення діяльності Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету визначається Договором про висвітлення діяльності Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету між Засновником та Підприємством.

2.5. Засновник надає на умовах, як комунальному підприємству, приміщення для розташування Підприємства, вартість користування яким Підприємство сплачує самостійно.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є оперативне інформування мешканців Новокаховської міської ради про суспільно-політичні, надзвичайні події та ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю населення, та інші події в Україні, на території Новокаховської міської ради та за її межами; створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, медико-гігієнічних, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва; сприяння поліпшенню інформованості жителів Новокаховської міської ради, оприлюднення офіційних повідомлень, роз'яснення рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування згідно із Законами України «Про телебачення та радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

3.2. Для досягнення мети Підприємство провадить такі види діяльності:

- створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва;
- популяризація кращих творів вітчизняної та світової літератури і музичних творів;
- ретрансляція загальнодержавних програм радіомовлення;
- створення пунктів аудіо-відеопрокату, послуги звукозапису та відео зйомки;

- надання послуг у сфері реклами та попиту;
- благодійна і спонсорська діяльність.

3.3. Підприємство може займатися й іншими видами господарської діяльності, які не заборонені законом. Підприємство має право займатися певними видами діяльності після отримання відповідного дозволу або ліцензії, якщо того вимагає закон.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Діяльність у сфері засобів масової інформації:

оперативне інформування мешканців Новокаховської міської ради про суспільно-політичні, надзвичайні події та ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю населення, та інші події в Україні, Херсонщині та на території Новокаховської міської ради. Виробництво та розповсюдження інформаційних, культурно-мистецьких, науково-просвітницьких, розважально-музичних, дитячих програм, реклами, надання рекламно-інформаційних послуг – через теле- та радіомовлення: дрогове та ФМ-мовлення, інтернет-видання та друковані видання.

4.2 Підприємство зобов'язане передавати офіційні повідомлення, іншу обов'язкову інформацію за поданням засновника оперативно, в першочерговому порядку, офіційні матеріали (оголошення, рішення, розпорядження, постанови тощо) Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету.

4.3. Виконання цих завдань досягається шляхом створення і розміщення інформаційних матеріалів Підприємства в телевізійних випусках, радіопередачах дрогового та ФМ-мовлення, на інтернет-сайті «Радіо Нова Каховка», в заснованих підприємством друкованих виданнях.

4.4. Підприємство, яке виконує покладені на нього завдання, здійснює свою діяльність, що також спрямована на отримання прибутку й задоволення соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу.

4.5. Підприємство у своїй діяльності незалежне від політичних партій, рухів, громадських об'єднань.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право створювати (засновувати) у своєму складі структурні одиниці й підрозділи, виступати засновником інших засобів масової інформації (телерадіоорганізацій, друкованих ЗМІ, інтернет-видань).

5.2 Для досягнення головної мети та виконання поставлених завдань, Підприємство реалізує свої послуги та проводить роботи за цінами і тарифами, встановленими за домовленістю із замовником або самостійно відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3. Підприємство самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці, а також інші виплати найманих працівників на основі чинного законодавства України.

5.4. Підприємство зобов'язане:

5.4.1. Дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;

5.4.2. Виконувати рішення Національної ради з питань телебачення та радіомовлення та судових органів;

5.4.3. Поширювати об'єктивну інформацію;

5.4.4. Інформувати населення про надзвичайні ситуації;

5.4.5. Не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;

5.4.6. Дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телерадіомовлення;

5.4.7. Попереджати слухачів про те, що його програми є платними; виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;

5.4.8. З повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;

5.4.9. Зберігати в таємниці на підставі документального підтвердження відомості про особу, яка передала інформацію, або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;

5.4.10. Не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або випереджають рішення суду;

5.4.11. Не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі, якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;

5.4.12. Розміщувати спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо.

5.5. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі.

5.6. Підприємство не має права:

5.6.1. Докорінно змінювати характер, обсяг мовлення та програмну концепцію без попереднього оповіщення слухачів у своїх передачах; збільшувати в односторонньому порядку розмір абонентної плати чи інших видів оплати послуг до закінчення строку договору;

5.6.2. У своїх програмах теле- та радіопередач, інформаційних матеріалах в інтернет-виданні та друкованому виданні розголошувати дані, які становлять державну таємницю або іншу таємницю, що охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого державного і суспільного ладу, порушення територіальної цілісності України, вести пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, поширювати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності, складає рухоме та нерухоме майно, яке було прийняте у господарське відання для провадження комерційної діяльності від Засновника, а також основні та оборотні фонди, обігові кошти, матеріальні цінності, вартість яких відображається у його незалежному балансі і належить йому на праві господарського володіння, користування і розпорядження.

6.2. Виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу Підприємство, реалізуючи право господарського відання майном, вчиняє щодо нього дії, які не суперечать цьому статуту, і забезпечують доцільність використання майна. При цьому Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та статуту Підприємства. Передача майна в оренду, вартість якого перевищує 50% статутного фонду Підприємства, іншим особам погоджується із власником майна або уповноваженим ним органом. Вилучення у Підприємства основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що перебуває у його користуванні, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

6.3. Джерелами формування доходів Підприємства є:

6.3.1. Кошти, отримані Підприємством від реалізації власних послуг та від інших видів господарської діяльності;

6.3.2. Кредити банків і інших кредиторів;

6.3.3. Пайові внески і вклади;

6.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

6.3.5. Доходи від реалізації акцій та інших цінних паперів;

6.3.6. Безвідплатні внески й пожертви юридичних та фізичних осіб;

6.3.7. Фінансова підтримка Засновника;

6.3.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником створюється статутний капітал в розмірі 40000 грн. (сорок тисяч гривень).

6.5. Кошти Підприємства використовуються для:

6.5.1. Організації, розвитку й розширення виробничої діяльності;

6.5.2. Оплати праці працівників підприємства;

6.5.3. Учасі в роботі сумісних підприємств;

6.5.4. Розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя й здоров'я працівників.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і чинного законодавства України на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника Підприємства належить:

7.2.1. Прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;

7.2.2. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін і доповнень до нього;

7.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є його загальні збори, які скликаються не рідше, як два рази на рік. Трудовим колективом є працівники підприємства, які перебувають із ним у трудових відносинах.

7.4. Позачергові збори скликаються, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу, а також за ініціативою керівника Підприємства.

7.5. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні більше як 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

7.6. Загальні збори трудового колективу:

7.6.1. Визначають організаційну структуру Підприємства, загальні напрями економічного і соціального розвитку, порядок використання частини прибутку;

7.6.2. Вирішують при потребі питання, пов'язані з укладанням колективного договору;

7.6.3. Розглядають і ухвалюють проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;

7.6.4. Визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

7.7. Керівником Підприємства є Директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

7.7.1. Директор несе відповідальність за дотримання Підприємством Законів України «Про телебачення та радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших актів законодавства України.

7.7.2. Директор Підприємства:

- керує діяльністю Підприємства в межах повноважень, визначених цим Статутом;

- представляє Підприємство у відносинах із Засновником, державними органами, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями і окремими громадянами, а також у суді, господарському суді;

- є розпорядником бюджетних коштів і використовує їх за призначенням, визначеним Засновником;

- без доручення діє від імені Підприємства;

- укладає договори, забезпечує їх виконання;

- укладає колективний договір з трудовим колективом Підприємства;

- призначає на посади і звільняє працівників Підприємства, застосовує заохочення та притягає до дисциплінарної відповідальності в установленому чинним законодавством порядку;

- затверджує посадові обов'язки працівників Підприємства;

- вирішує питання добору, навчання й розстановки кадрів, контролює їх роботу;

7.8. Редакційна рада

7.8.1. Редакційна рада – дорадчий орган управління діяльністю Підприємства, діє й припиняє свою діяльність відповідно до Статуту. Редакційну раду очолює директор Підприємства. Рішення редакційної ради набирає чинності після затвердження директором.

7.8.2. Склад редакційної ради затверджується Засновником.

7.8.3. До складу редакційної ради входять два представники від Засновника та два представники від Підприємства, яких обирає трудовий колектив на загальних зборах.

7.8.4. Редакційна рада бере участь у визначенні питань перспективного розвитку і діяльності Підприємства, позиції Засновника щодо конкретних проблем і питань організаційного та трудового характеру.

7.8.5. У разі втручання членів редакційної ради від Засновника у професійну діяльність журналістів Підприємства (цензура публікацій або нав'язування своїх поглядів на висвітлення тих чи інших проблем) директор вносить пропозицію про дострокове відкликання їх зі складу редакційної ради.

7.8.6. Колективний договір укладається між адміністрацією і трудовим колективом відповідно до вимог чинного законодавства

7.8.7. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ

8.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з чинним законодавством.

8.2. Підприємство узгоджує із Засновником граничну кількість працівників, самостійно визначає їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

8.3 Оплата праці працівників Підприємства проводиться у формі щомісячного посадового окладу і преміальних виплат згідно з положенням про преміювання, а також виплат і заохочень, передбачених згідно чинного законодавства про оплату праці журналістів комунальних ЗМІ.

8.4. Доходи працівників Підприємства визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного до кінцевого результату роботи Підприємства.

8.5. Підприємство виконує зобов'язання, визначені законодавством і колективним договором, стосовно поліпшення умов праці працівників. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ Й ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Реорганізація або припинення діяльності Підприємства проводиться в разі прийняття відповідного рішення Новокаховською міською радою.

9.2. Підприємство також може бути ліквідовано у таких випадках:

- на основі рішення суду;

- з інших підстав, що передбачені чинним законодавством України.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється власником або уповноваженим ним органом.

9.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство ліквідованим з дати проведення запису про припинення діяльності підприємства в державному реєстрі.

Секретар міської ради

О.В.Лук'яненко